

(割印欄)

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県名取高等学校長 殿

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

氏 名	(旧姓(卒業生のみ) : _____)				
住 所	TEL: _____				
生 年 月 日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生				
卒業年月日 (卒業生等のみ)	昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 卒 (全日制:普通科・家政科)(定時制:普通科) _____ 年 組				
在籍証明書	部	卒業証明書	部		
成績証明書	部	単位修得証明書	部		
調査書	部	証明書	部		
証明書	部	証明書	部		
合計	部	収入証紙貼付金額	円		
交付申請理由 (必須)					
備考	卒業から5年以上経過している場合(成績証明書を発行する方のみ) ・・・成績証明書発行不可証明書 要 ・ 不要				
受理承認	校長	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者	
年 月 日	専決				
宮 城 県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)					