

(様式第3号の2)

(割印欄)						記入例	
諸証明書交付申請書兼交付台帳							
令和 ○年 1月 1日							
宮城県名取高等学校長 殿							
申請者		住所 宮城県岩沼市字朝日50					
		氏名 名取 花子					
		連絡先電話番号 0223-22-3151					
各証明書は、卒業時の姓でしか発行できませんので、卒業時と異なる場合は、旧姓を記入して下さい。							
氏名	名取 花子 (旧姓：岩沼花子)						
住所	宮城県岩沼市字朝日50						
生年月日	昭和・平成・令和 15年 6月 1日生						
卒業年月日	昭和・平成・令和 4年 3月卒 (全日制：普通科・家政科) (定時制：普通科) 3年 7組						
在籍証明書	部	卒業証明書	1部				
成績証明書	部	単位修得証明書	部				
調査書	部	証明書	部				
合計	1部	諸証明書発行手数料	400円				
交付申請理由(必須)	専門学校受験に必要なため <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 申請理由は忘れずに記入して下さい。 </div>						
備考	卒業から5年以上経過している場合(成績証明書・調査書を発行する方のみ) ・・・成績証明書等発行不可証明書 要・不要						
受理承認	校長	事務室長	歳入担当者				取扱者
年月日	専決						
確認欄	本人確認			<input type="checkbox"/> 確認済			
	委任状の有無(代理受領の場合)			<input type="checkbox"/> 提出済			
	納付状況			<input type="checkbox"/> 納付済			